

**Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok
az NHP Zöld Otthon Program keretében igényelt Lakáshitel igényléséhez**

		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.	Zálogkötele- zett 1.	Zálogköte- lezett 2.
I. Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
I.1. Személyes dokumentumok						
1.	Személyi igazolvány vagy Vezetői engedély másolata	benyújtandó				
2.	Lakcímet igazoló hatósági igazolvány máso- lata	benyújtandó				
3.	Adóigazolvány másolata	benyújtandó				
4.	Házastárs/élettárs kihagyása esetén ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott különvagyoni nyilatko- zat a bank által előírt tartalommal	benyújtandó				
5.	Folyamatban lévő válás esetén bíróság által érkeztetett válókereset és vagyonjogi megál- lapodás	benyújtandó				
6.	Adós, adóstárs zálogkötelezett akadályozta- tása esetén közjegyzői meghatalmazás. Kül- földi közjegyző által kiállított meghatalmazás esetén konzuli felülhitelesítés vagy Apostille szükséges	benyújtandó				
7.	Nyilatkozat a haszonélvező és az adós közötti egyesesági hozzátartozói viszonyról	benyújtandó				
I.2. Jövedelemigazolásához kapcsolódó dokumentumok						
Alkalmazott esetén						
1.	Munkáltatói igazolás (GRÁNIT Bank vagy MNB formátum) cégszerűen aláírva – 30 na- pon belüli	benyújtandó				
2.	Utolsó 6 havi bankszámlakivonat valamennyi élő bankszámláról és hitelkártyáról	benyújtandó				
3.	NAV jövedelemigazolás , amennyiben az igénylő jövedelme nem lakossági folyószám- lára érkezik	benyújtandó				
4.	GYED, GYES, családi pótlék igazolása 6 havi bankszámlakivonattal, vagy amennyiben nem lakossági folyószámlára érkezik, az ellátást fo- lyósító intézet 30 napnál nem régebbi igazolá- sának másolata	benyújtandó				
Saját jogú nyugdíjas, végleges rokkantnyugdíjas esetén						
1.	Nyugdíjas igazolvány másolata	benyújtandó				
2.	Határozat a nyugdíjról másolat	benyújtandó				
3.	Utolsó 6 havi bankszámla kivonat az ellátás összegéről, amennyiben a nyugdíj folyószám- lára érkezik	benyújtandó				
4.	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság 12 hónapnál nem régebbi igazolása az ellátás összegéről, amennyiben a nyugdíj nem folyószámlára ér- kezik - másolat	benyújtandó				
Egyéni vállalkozás esetén						
1.	NAV jövedelem igazolás – 30 napnál nem ré- gebbi a megelőző adóévről magánsze- mélyre/egyéni vállalkozóra	benyújtandó				
2.	NAV köztartozásmentes igazolás – 30 napnál nem régebbi	benyújtandó				
3.	Egyéni vállalkozói igazolvány vagy igazolás a nyilvántartásba vételről	benyújtandó				

Igazolás formája		Adós 1.	Adós 2.	Zálogkötele- zett 1.	Zálogköte- lezett 2.
Egyéb vállalkozás esetén (Bt-ből, Kft-ből, Kkt-ből, egyszemélyes Zrt,-ből, mint saját cégből szerzett jövedelem esetén)					
1.	NAV jövedelemigazolás a megelőző adóévről a magánszemélyre vonatkozóan – 30 napnál nem régebbi	benyújtandó			
2.	NAV köztartozásmentes igazolás a magánszemélyre – 30 napnál nem régebbi	benyújtandó			
3.	NAV köztartozásmentes igazolás a vállalkozásra – 30 napnál nem régebbi	benyújtandó			
KATA, EVA típusú vállalkozás esetén					
1.	NAV jövedelemigazolás a megelőző adóévről a magánszemélyre vonatkozóan – 30 napnál nem régebbi	benyújtandó			
2.	NAV köztartozásmentes igazolás a magánszemélyre – 30 napnál nem régebbi	benyújtandó			
3.	NAV köztartozásmentes igazolás a vállalkozásra – 30 napnál nem régebbi	benyújtandó			
Osztalékból származó jövedelem esetén					
1.	NAV jövedelem igazolás a megelőző 2 adóévről a magánszemélyre vonatkozóan – 30 napnál nem régebbi	benyújtandó			
2.	Aláírt adóbevallás a megelőző 2 adóévről	benyújtandó			
Bérbeadásból származó jövedelem esetén					
1.	Bérleti szerződés-legalább 3 hónapja fennálló, határozatlan időtartamra megkötött	benyújtandó			
2.	NAV jövedelem igazolás a megelőző adóévről a magánszemélyre vonatkozóan – 30 napnál nem régebbi	benyújtandó			
Külföldről származó jövedelem esetén					
1.	Munkáltatói igazolás (GRÁNIT Bank vagy MNB formátum) cégszerűen aláírva – 30 napon belüli, angol vagy német nyelvektől eltérő nyelvek esetén OFFI fordítóirodák fordításában)	benyújtandó			
2.	Munkaszerződés- cégszerűen aláírva angol vagy német nyelvektől eltérő nyelvek esetén OFFI fordítóirodák fordításában)	benyújtandó			
3.	Jövedelemigazolás 30 napnál nem régebbi, külföldi adóhatóság által kiállított vagy általa hitelesített jövedelemigazolás. (Angol és német nyelvektől eltérő nyelvek esetén OFFI fordítóirodák fordításában.)	benyújtandó			
4.	Credit Bureau igazolás 30 napnál nem régebbi. Cégszerűen aláírva, a külföldön felvett hitelek fizetési moráljának igazolására. (Angol és német nyelvektől eltérő nyelvek esetén OFFI fordítóirodák fordításában.)	benyújtandó			
Járadék esetén (életjáradék, sportolói járadék, állami kitüntetéshez kapcsolódó járadék stb.)					
1.	Utolsó 6 havi bankszámlakivonat - amennyiben a Magyar Állam/külföldi állam biztosítja a járadékot és az csoportos jóváírással érkezik.	benyújtandó			
2.	Igazolás a járadék összegéről – a járadékot folyósító intézet 12 hónapnál nem régebbi igazolása a havi járadék összegéről.	benyújtandó			

Igazolás formája		Adós 1.	Adós 2.	Zálogkötelezett 1.	Zálogkötelezett 2.
I.3. Fedezetre vonatkozó (nem földhivatali ügyintézéshez kötött) dokumentumok					
1.	Méretarányos alaprajz az ingatlanról - lehet ügyfél által készített is	benyújtandó			
2.	Osztatlan közös tulajdon esetén használati megállapodás és vázrajz	benyújtandó			
3.	Energiatanúsítvány már elkészült ingatlan esetében	benyújtandó			
4.	Az építészeti-műszaki dokumentáció alapján energetikai tanúsítvány kiállítására jogosult szakember által készített előzetes energetikai számítás az ingatlan várható energiahatékonysági besorolásáról és a fajlagos primer energiafelhasználás értékéről – használatbavételi engedéllyel még nem rendelkező lakások esetén	benyújtandó			
I.4. Hitelcélhoz, termékhez kapcsolódó speciális dokumentumok - a Digitális Ügyfélfiókban ill. a GRÁNIT Bank weboldalán megtalálható					
1.	Kölcsönigénylő nyomtatvány	benyújtandó			
2.	Ügyletszereplő adatai nyomtatvány minden szereplő által külön-külön kitöltve	benyújtandó			
3.	Ingatlan adatai nyomtatvány- ingatlanonként kitöltve	benyújtandó			
4.	Nyilatkozatok nyomtatvány- a szereplők által aláírva	benyújtandó			
5.	KHR Nyilatkozat - a szereplők által aláírva	benyújtandó			
6.	Termékismertető a GRÁNIT NHP Zöld Otthon Lakáshitelről- a szereplők által aláírva	benyújtandó			
7.	Általános tájékoztató – a szereplők által aláírva	benyújtandó			
8.	MNB tájékoztató a KHR-ről – az adósok által aláírva	benyújtandó			
9.	MNB tájékoztató a túlzott eladósodottság kockázatáról- adósok által aláírva	benyújtandó			
10.	Fedezetértékelési díj befizetésének igazolása. Igazolható az értékelési díj átutalásáról szóló bizonylattal. Az átutalási megbízás közleményében fel kell tüntetni: Ügyfél neve+címe+befizetés jogcíme "ingatlan értékbecslés megrendelése" Számlaszám: 1210011-18181816.	benyújtandó			
A. Új lakás – akár gépkocsi tárolóval vagy tárolóval együttes- vásárlása esetén					
1.	Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés eredeti példányban valamennyi mellékletével együtt	benyújtandó			
2.	Földhivatal által érkeztetett bejegyzési kérelem eredeti példányban	benyújtandó			
3.	Letéti szerződés – az adásvételi szerződéshez kapcsolódóan	benyújtandó			
4.	Előszerződés, amennyiben az I.4.A.1-3 pontokban felsorolt dokumentumok még nem állnak rendelkezésre. Ebben az esetben az előszerződésnek tartalmaznia kell, hogy a felek a végleges adásvételi szerződést az előszerződés szerinti releváns tartalommal kötik meg.	benyújtandó			
5.	Társasház alapító okirat és mellékletei	benyújtandó			

		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.	Zálogkötelezett 1.	Zálogkötelezett 2.
6.	Társasház előzetes alapító okiratának rendelkezése, valamint az alapítási szándék a tulajdoni lapon legalább már széljegyen szerepel vagy a tulajdoni lap III. részén szerepel	benyújtandó				
7.	Építési engedély – használatbavételi engedéllyel még nem rendelkező lakás esetén	benyújtandó				
8.	Jogerős használatbavételi engedély, amennyiben az új lakás már elkészült – legkésőbb folyósításig benyújtandó	benyújtandó				
9.	Projekthittel terhelt ingatlan vásárlása esetén a projektfinanszírozó bank előzetes szándéknyilatkozata a jelzálogjog és egyéb biztosítéki jogok törlési engedélyének kiadására vonatkozóan, a bankszámlaszámot is feltüntetve, ahova a vételár utolsó részét képező lakossági kölcsön összegét utalni kell	benyújtandó				
10.	Eladó gazdálkodó szerv cégképviselőjének aláírási címpéldánya (másolatban)	benyújtandó				
B. Meglévő építési telken új lakás (akár gépkocsi tárolóval, tárolóval együttes) építés esetén						
1.	Az építés költségvetési kimutatása fő munkanemenként a lakásra vonatkozóan	benyújtandó				
2.	Az építés költségvetési kimutatása fő munkanemenként a gépkocsi tárolóra és a tárolóra vonatkozóan	benyújtandó				
2.	Jogerős építési engedély/egyszerűsített építési bejelentés tudomásul vételéről szóló hatósági visszaigazolás	benyújtandó				
3.	Műszaki tervdokumentáció	benyújtandó				
4.	Egyszerű bejelentési dokumentáció	benyújtandó				
5.	Megnyitott E-napló (az építetők nevére megnyitott, a tervező felelősségbiztosításával feltöltött)	benyújtandó				
6.	A felelős műszaki vezető személyét igazoló okirat	benyújtandó				
7.	Kivitelezővel/kivitelezőkkel megkötött építési szerződés, amennyiben generálkivitelezésben épül a lakóingatlan	benyújtandó				
8.	Tulajdoni hányadról szóló megállapodás, amennyiben a telek nem az építő tulajdonában áll	benyújtandó				
9.	Eladó gazdálkodó szerv cégképviselőjének aláírási címpéldánya (másolatban)	benyújtandó				
C. Építési telek vásárlása és azon új lakás megépítése esetén						
1.	Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés eredeti példányban az építési telekre vonatkozóan	benyújtandó				
2.	Földhivatal által érkeztetett bejegyzési kérelem eredeti példányban	benyújtandó				
3.	Letéti szerződés- a telekvásárláshoz kapcsolódóan	benyújtandó				
4.	Az építés teljes költségvetési kimutatása fő munkanemenként	benyújtandó				
5.	Jogerős építési engedély/egyszerűsített építési bejelentés tudomásul vételéről szóló hatósági visszaigazolás - a kölcsönszerződés megkötésétől számított 1 éven belül	benyújtandó				

		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.	Zálogkötelezett 1.	Zálogkötelezett 2.
6.	Műszaki tervdokumentáció	benyújtandó				
7.	Egyszerű bejelentési dokumentáció- a kölcsön-szerződés megkötésétől számított 1 éven belül	benyújtandó				
8.	Megnyitott E-napló (az építetők nevére megnyitott, a tervező felelősségbiztosításával feltöltött) - a kölcsön-szerződés megkötésétől számított 1 éven belül	benyújtandó				
9.	A felelős műszaki vezető személyét igazoló okirat	benyújtandó				
10.	Kivitelezővel/kivitelezőkkel megkötött építési szerződés, amennyiben generálkivitelezésben épül a lakóingatlan	benyújtandó				
D. Félkész (használatbavételi engedéllyel még nem rendelkező) lakóingatlan megvásárlása valamint felépítése (befejezése) esetén						
1.	Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés eredeti példányban a megvásárolni kívánt ingatlanra vonatkozóan	benyújtandó				
2.	Földhivatal által érkeztetett bejegyzési kérelem eredeti példányban	benyújtandó				
3.	Letéti szerződés- a befejezetlen ingatlanhoz kapcsolódóan	benyújtandó				
4.	Az építés befejezés költségvetési kimutatása fő munkanemenként	benyújtandó				
5.	Jogerős építési engedély/egyszerűsített építési bejelentés tudomásul vételéről szóló hatósági visszaigazolás az építő(k) nevére szólóan	benyújtandó				
6.	Műszaki tervdokumentáció	benyújtandó				
7.	Egyszerű bejelentési dokumentáció	benyújtandó				
8.	Megnyitott E-napló (az építetők nevére megnyitott, a tervező felelősségbiztosításával feltöltött)	benyújtandó				
9.	A felelős műszaki vezető személyét igazoló okirat	benyújtandó				
10.	Kivitelezővel/kivitelezőkkel megkötött építési szerződés, amennyiben generálkivitelezésben épül a lakóingatlan	benyújtandó				
E. Tetőtér beépítése vagy emelet-ráépítés esetén (a létrejövő új lakásnak műszakilag önállóan kell lennie és önálló bejáratral kell rendelkeznie)						
1.	Az építés teljes költségvetési kimutatása fő munkanemenként	benyújtandó				
2.	Jogerős építési engedély/egyszerűsített építési bejelentés tudomásul vételéről szóló hatósági visszaigazolás	benyújtandó				
3.	Műszaki tervdokumentáció	benyújtandó				
4.	Egyszerű bejelentési dokumentáció	benyújtandó				
5.	Megnyitott E-napló (az építetők nevére megnyitott, a tervező felelősségbiztosításával feltöltött)	benyújtandó				
6.	A felelős műszaki vezető személyét igazoló okirat- Felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vett igazoló érvényes okirat és a felelős műszaki vezető nyilatkozata arról, hogy valóban ő felel az adott építkezésért. Vagy az önkormányzat felé bejelentő okirat arról, hogy ki az adott építkezés felelős műszaki vezetője	benyújtandó				

		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.	Zálogkötelezett 1.	Zálogkötelezett 2.
7.	Kivitelezővel/kivitelezőkkel megkötött építési szerződés, amennyiben generálkivitelezésben épül a lakóingatlan	benyújtandó				
8.	Ráépítési megállapodás a meglévő lakóépület tulajdonosaival a tetőtér vagy emelet ráépítés tekintetében	benyújtandó				
F. NHP Zöld Otthon Program keretében felvett más Banknál felvett hitelkiváltása esetén						
1.	A megkötött kölcsönszerződés és zálogszerződés teljes dokumentációja a kiváltásra kerülő hitelről	benyújtandó				
2.	12 havi bankszámlakivonat a kiváltandó hitel törlesztési számlájáról	benyújtandó				
3.	30 napnál nem régebbi igazolás a fennálló tartozásról. A hitelnyújtó bank előzetes szándéknyilatkozatával a jelzálog/egyéb jogok törlesztésére, a vonatkozó ingatlan adatainak feltüntetésével, továbbá annak a bankszámlaszámnak a megjelölésével ahova a teljes kiegyenlítéshez szükséges tartozás összegét utalni kell, illetve az eredeti hitelnyújtó vállalja azt, hogy a végtörlesztés céljából fel nem használt összeget haladéktalanul visszautalja a GRÁNIT Bank 12100011-18181823 számú számlájára, aki ezt az új hitelösszeg díjmentesen előtörlesztésére fordítja. A visszautalásnál az ügyfél nevét és hitelszámát kell feltüntetni.	benyújtandó				
4.	Igazolás fizetési múltról- A kiváltandó hitelt nyújtó bank által cégszerűen aláírva. (30 napnál nem régebbi.)	benyújtandó				
II. Szerződéskötésig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
A. Általános feltételek						
1.	Lakossági bankszámla nyitása az adós számára - számlaszám megléte	bemutatandó				
2.	Egyedüli adós esetén, ha a hitel és hitelfedezeti érték aránya meghaladja a 60 %-ot, akkor hitelfedezeti életbiztosítás megkötése szükséges, melynek kedvezményezettje a GRÁNIT Bank, és összege legalább a szerződött hitelösszeg.	benyújtandó				
III. Folyósításig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
A. Általános feltételek						
1.	Egyoldalú tartozás elismerő közjegyzői okirat (elektronikusan e-hitelesen vagy papír alapon eredetiben)	benyújtandó				
3.	Vagyonbiztosítási kötvény (elvárt épület biztosítás összege: a biztosító által ajánlott összeg, de minimum a tőke és 1 éves járulékaiknak összege). A vagyonbiztosítás zálogkötelezetti nyilatkozatának biztosító általi tudomásul vétele (azaz a lakásbiztosítás kedvezményezettje a GRÁNIT Bank).	bemutatandó				
4.	Vagyonbiztosítás díjfizetésének igazolása (biztosító igazolása vagy bankszámlakivonat, ha arról a díjfizetés azonosítható)	benyújtandó				

		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.	Zálogköte- zett 1.	Zálogköte- lezett 2.
B. Specifikus feltételek						
1.	Építésnél, vásárlásnál: a GRÁNIT NHP Zöld Otthon Lakáshitelhez kapcsolódó állami kamattámogatott kölcsön (GRÁNIT Zöld OTK), CSOK, ÁFA szerződés-kötési feltételei	bemutatandó				
2.	Vásárlásnál: eladó tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzést nyert és az Adós tulajdonjog bejegyzés iránti kérelmére irányuló eljárás folyamatban van. Az Adós az eljárás megindítását az adásvételi szerződésnek az illetékes földhivatal érkeztető bélyegzőjével ellátott példányával és a tulajdonjog-bejegyzési kérelmét széljegyen feltüntető tulajdoni lappal köteles igazolni, <u>amennyiben ez még korábban nem történt meg.</u>	benyújtandó				
3.	Vásárlásnál: Az Adós tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését megengedő eredeti nyilatkozatot (bejegyzési engedély) az Eladó – az arra előírt alakban – az adásvételi szerződés megkötésében közreműködő, okiratszerkesztő ügyvédnél/közjegyzőnél letétbe helyezte és a letétbe helyezés tényét a letéti szerződéssel vagy a letéteményes ügyvéd/közjegyző által a letétbehelyezés tényéről kiadott igazolással a Hitelező részére tanúsítja – <u>amennyiben ez még korábban nem történt meg</u>	benyújtandó				
4.	Vásárlásnál: az eladó által kibocsátott vég-számla	bemutatandó				
5.	NHP ZOP Hitelkiváltásnál: A folyósítás napjára kiállított banki igazolás a fennálló tartozásról , valamint a kiváltandó kölcsönt nyújtó hitelező által érkeztetett, a kölcsön végtörlesztésére vonatkozó kérelem benyújtásának igazolása. (A hitelezői igazolás kiállításának napja és a végtörlesztésre megjelölt értéknappal között nem lehet törlesztési esedékesség.)	benyújtandó				
6.	Építésnél: az építkezés készültségi foka elérte a szerződésben előírt értéket	benyújtandó				
7.	Építésnél: építés szerelési biztosítás megkötése, melynek meg kell felelni a III.A.3-4 pontoknak	benyújtandó				
8.	Építésnél: a kölcsön utolsó részlete folyósításának feltétele a jogerős használatbavételi engedély, vagy a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvány, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány	benyújtandó				
9.	Építésnél: épület tulajdoni lapon történő feltüntetésére az épület feltüntetési vázrajz, az illetékes földhivatal átvételét igazoló kérelemmel együtt	benyújtandó				
9.	Építésnél: az Adós az ingatlan felülvizsgálat díját megfizette	benyújtandó				
10.	Építésnél, vásárlásnál: a GRÁNIT NHP Zöld Otthon Lakáshitelhez kapcsolódó állami kamattámogatott kölcsön (GRÁNIT Zöld OTK), CSOK, ÁFA folyósításának feltételei	benyújtandó				

	Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.	Zálogkötele- zett 1.	Zálogköte- lezett 2.
11.	Vásárlásnál: az önerő megfizetésének igazolása – ügyvéd által ellenjegyzett eladói nyilatkozattal és átutalási igazolással, kivonattal vagy készpénz esetén átvételi elismervénnyel				
12.	Telekvásárlással kombinált építésnél: az építési engedély vagy az egyszerűsített építési bejelentés igazolása és az energetikai elvárásoknak való megfelelés igazolása a kölcsön-szerződés megkötésétől számított 1 éven belül				

.....
átadás dátuma

A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak az e listában meghatározott dokumentumok hiánytalan benyújtásakor kezdődik meg. Bankunk a befogadáskor előre nem látható körülmények felmerülése esetén az ellenőrző listában megjelölteken kívül további dokumentumokat is bekérhet a szerződéskötésig.

.....
átadó ügyintéző neve és aláírása

.....
fogyasztó aláírása