

## VÁLLALATI SZÁMLANYITÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

### A. LEGGYAKORIBB ÜGYFÉLTÍPUSOK (GAZDÁLKODÁSI FORMÁK) SZÁMLANYITÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

<b>Betéti társaság (Bt)</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>társasági szerződés</li> <li>cégbírósi tanúsítvány, adó és KSH számmal ellátva. Ha nincs adószám a cégbírósi tanúsítványon, akkor külön be kell kérni az adóbejelentkezési lapot.</li> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>társasági szerződés</li> <li>cégbejegyző végzés, amely 30 napnál nem régebbi. Ha a cégbejegyzés 30 napnál régebbi, akkor                             <ul style="list-style-type: none"> <li>hiteles cégkivonat, amely 30 napnál nem régebbi.</li> </ul> </li> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cégbírósi végzés a gazdasági társaság törléséről.</li> </ul>
<b>Egyéni vállalkozó</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>személyazonosító okmány</li> <li>lakcímet igazoló hatósági igazolvány</li> <li>vállalkozói igazolvány, illetve ennek hiányában az „egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének nyilvántartásba vételére” vonatkozó igazolás, mely a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (kekkh) által került kiállításra. Elfogadható Ügyfélkapuból kinyomtatott aláírás és bélyegző nélküli igazolás is. (Ennek ellenőrzését a bank végzi- Link -&lt; <a href="https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/">https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/</a>)</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásának a megtiltásáról hozott határozat</li> <li>Elhalálozáskor az eredeti halotti anyakönyvi kivonat (hitelesített másolata az ügyféldossierben elhelyezésre kerül)</li> </ul>
<b>Kft (Korlátolt felelősségű társaság)</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>társasági szerződés / alapító okirat</li> <li>cégbírósi tanúsítvány, adó és KSH számmal ellátva. Ha nincs adószám a cégbírósi tanúsítványon, akkor külön be kell kérni az adóbejelentkezési lapot.</li> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>társasági szerződés / alapszabály / alapító okirat</li> <li>cégbejegyző végzés, amely 30 napnál nem régebbi. Ha a cégbejegyzés 30 napnál régebbi, akkor                             <ul style="list-style-type: none"> <li>hiteles cégkivonat, amely 30 napnál nem régebbi.</li> </ul> </li> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cégbírósi végzés a gazdasági társaság törléséről.</li> </ul>
<b>Részvénytársaság (Rt)</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>alapszabály / alapító okirat</li> <li>cégbírósi tanúsítvány, adó és KSH számmal ellátva. Ha nincs adószám a cégbírósi tanúsítványon, akkor külön be kell kérni az adóbejelentkezési lapot.</li> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>alapszabály / alapító okirat</li> <li>cégbejegyző végzés, amely 30 napnál nem régebbi. Ha a cégbejegyzés 30 napnál régebbi, akkor                             <ul style="list-style-type: none"> <li>hiteles cégkivonat, amely 30 napnál nem régebbi.</li> </ul> </li> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>cégbírósi végzés a gazdasági társaság törléséről</li> </ul>

## B. EGYÉB ÜGYFÉLTÍPUS SZÁMLANYITÁSÁHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

<b>Alapítvány</b>	alapítói vagyon elhelyezéséhez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapító okirat</li> </ul>
	alapításkor, illetve már működő alapítvány esetén	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapító okirat</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> <li>• aláírási címpéldány vagy banki aláírási címpéldány</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bírósági határozat</li> </ul>
<b>Családi gazdaság</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az illetékes járási hivatal határozata a családi gazdaság nyilvántartásba vételéről</li> <li>• családi gazdálkodó személyazonosító okmányai és mezőgazdasági őstermelői igazolványa + adóazonosító igazolványa vagy egyéni vállalkozói igazolványa Adószám nem kötelező!</li> </ul>
<b>Egészségügyi Szakmai Kamarák</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> </ul>
<b>Egyesület</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> <li>• aláírási címpéldány vagy Banki aláírási címpéldány</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• legfőbb szerv határozata</li> <li>• bírósági határozat a megszűnésről/nyilvántartásból törlésről</li> </ul>
<b>Egyház</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásból törlésről</li> </ul>
<b>Könyvvizsgáló</b>	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• személyazonosító okmány</li> <li>• arcképes könyvvizsgálói igazolvány</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kamarai tagság megszűnését kimondó határozat</li> </ul>
<b>Közjegyző</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közjegyzői igazolvány</li> <li>• Személyi/személyazonosító igazolvány</li> <li>• Adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közjegyzői igazolvány</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyi/személyazonosító igazolvány</li> <li>• Adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Magyar Országos Közjegyzői Kamara törli a kamarai névjegyzékből, az erre vonatkozó irat</li> </ul>
<b>Közjegyzői iroda</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Társasági szerződés</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• társasági szerződés</li> <li>• cégbejegyző végzés, amely 30 napnál nem régebbi. Ha a cégbejegyzés 30 napnál régebbi, akkor - hiteles cégkivonat, amely 30 napnál nem régebbi.</li> <li>• aláírási címpéldány</li> </ul>
	megszűnéskor	cégbíróági végzés a közjegyzői iroda törléséről
<b>Párt</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• legfelsőbb szerv határozata</li> <li>• bírósági határozat a megszűnésről</li> </ul>
<b>Szakszervezet</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• legfelsőbb szerv határozata</li> <li>• bírósági határozat a megszűnésről</li> </ul>
<b>Sportegyesület</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• legfelsőbb szerv határozata</li> <li>• bírósági határozat a megszűnésről/nyilvántartásból törlésről</li> </ul>
<b>Szövetkezet</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• cégbíróági tanúsítvány adószámmal és statisztikai számjellel ellátva Ha nincs adószám a cégbíróági tanúsítványon, akkor külön be kell kérni az adóbejelentkezési lapot.</li> <li>• aláírási címpéldány / vagy aláírás-minta</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• cégbejegyző végzés, amely 30 napnál nem régebbi Ha a cégbejegyzés 30 napnál régebbi, akkor - - cégkivonat, amely 30 napnál nem régebbi.</li> <li>• aláírási címpéldány / vagy aláírás-minta</li> </ul>
	megszűnéskor	Cégbíróági végzés a szövetkezet törléséről
<b>Társadalmi szervezet</b>	alapításkor/ már működő'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• legfelsőbb szerv határozata</li> <li>• bírósági határozat a megszűnésről/nyilvántartásból törlésről</li> </ul>
<b>Társasház</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingatlan-nyilvántartási tulajdoni lap</li> <li>• alapító okirat szervezeti-működési szabályzat <b>és/vagy</b> a közös képviselet ellátására vonatkozó megbízást tartalmazó okirat (/alakuló/közgyűlési határozat, megbízási szerződés).</li> </ul> <p>Ha a társasház gazdálkodó tevékenységet végez (pl. bérbe ad közös tulajdonú helviséget):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adószámmal ellátott adóbejelentkezési lap</li> </ul>

		Ha a társasház kezelési tevékenységét, közös képviselőjét egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság látja el, akkor a vállalkozási formának megfelelő okiratokat/cégiratokat is be kell nyújtani.
<b>Ügyvéd</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• személyazonosító okmány</li> <li>• ügyvédi igazolvány</li> </ul>
<b>Ügyvédi iroda</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ügyfél azonosításhoz szükséges: alapító okirat és igazolás a kamarától, hogy az ügyvédi irodák névjegyzékébe felvették az irodát</li> <li>• aláírási címpéldány vagy banki aláírási címpéldány</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<p><b>Különválás</b> (az iroda megszűnik, vagyona a létrejövő irodákra száll át) esetén: kamarai igazolás az ügyvédi irodák névjegyzékéből törlésről</p> <p><b>Kiválás</b> (az irodából kivált tagok új irodát hoznak létre vagy a kivált tag egyszemélyes irodát alapít az iroda vagyona egy részének felhasználásával, a kiválással érintett iroda az alapító okirat módosítása mellett fennmarad / ez lesz a jogutód/) esetén:</p> <p style="padding-left: 40px;">módosított alapító okirat</p> <p><b>Beadvadás</b></p> <p style="padding-left: 40px;">kamarai igazolás az ügyvédi irodák névjegyzékéből törlésről</p> <p><b>Összeolvadás</b> (Az összeolvadó irodák megszűnnek és vagyonuk a létrehozásra kerülő új irodára száll.) esetén:</p> <p style="padding-left: 40px;">A megszűnő iroda oldaláról:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. alapító okirat módosítása</li> <li>2. kamarai igazolás az ügyvédi irodák névjegyzékéből törlésről</li> </ol> <p style="padding-left: 40px;">Új iroda részéről:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. alapító okirat</li> <li>4. igazolás a kamarától, hogy az ügyvédi irodák névjegyzékébe felvették az irodát</li> <li>5. képviselőre jogosultak megállapítása</li> </ol> <p><b>Jogutód nélküli megszűnés</b></p> <p style="padding-left: 40px;">kamarai igazolás az ügyvédi irodák névjegyzékéből törlésről</p>
<b>Ügyvédi kamara</b>	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>