

## VÁLLALATI SZÁMLANYITÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

### A. LEGGYAKORIBB ÜGYFÉLTÍPUSOK (GAZDÁLKODÁSI FORMÁK) SZÁMLANYITÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

<b>Betéti társaság (Bt)</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>társasági szerző'dés</li> <li>cégbírósi tanúsítvány, adó és KSH számmal ellátva. Ha nincs adószám a cégbírósi tanúsítványon, akkor külön be kell kérni az adóbejelentkezési lapot.</li> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>társasági szerző'dés</li> <li>cégbejegyző végzés, amely 30 napnál nem régebbi. Ha a cégbejegyzés 30 napnál régebbi, akkor - hiteles cégkivonat, amely 30 napnál nem régebbi.</li> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cégbírósi végzés a gazdasági társaság törléséről.</li> </ul>
<b>Egyéni vállalkozó</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>személyazonosító okmány</li> <li>vállalkozói igazolvány, illetve ennek hiányában egyéni vállalkozói nyilvántartásba vételére vonatkozó igazolás</li> <li>Banki aláírási címpéldány</li> </ul> <p>Megjegyzés: elfogadható aláírás és bélyegző' nélküli igazolás is, ebben az esetben ellenőrizni kell az igazolás adattartalmát az egyéni vállalkozók elektronikus nyilvántartásában (Link -&gt; <a href="https://www.nyilvantarto.hu/evig/LekAdoszamAlapjan.action">https://www.nyilvantarto.hu/evig/LekAdoszamAlapjan.action</a>) A nyilvántartásból kinyomtatott adatokat az igazolás mellé tűzve kell megő'rizni az ügyfildossziében.</p>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásának a megtiltásáról hozott határozat</li> <li>Elhalálozáskor az eredeti halotti anyakönyvi kivonat (hitelesített másolatát az ügyfildossziében el kell helyezni)</li> </ul>
<b>Kft (Korlátolt felelősségű társaság)</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>társasági szerző'dés / alapító okirat</li> <li>cégbírósi tanúsítvány, adó és KSH számmal ellátva.</li> </ul> <p>Ha nincs adószám a cégbírósi tanúsítványon, akkor külön be kell kérni az adóbejelentkezési lapot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>társasági szerződés / alapszabály / alapító okirat</li> <li>cégbejegyző végzés, amely 30 napnál nem régebbi.</li> </ul> <p>Ha a cégbejegyzés 30 napnál régebbi, akkor - hiteles cégkivonat, amely 30 napnál nem régebbi.</p>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> <li>Cégbírósi végzés a gazdasági társaság törléséről.</li> </ul>

<b>Részvénytársaság (Rt)</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>alapszabály / alapító okirat</li> <li>cégbírósi tanúsítvány, adó és KSH számmal ellátva.</li> </ul> <p>Ha nincs adószám a cégbírósi tanúsítványon, akkor külön be kell kérni az adóbejelentkezési lapot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>alapszabály / alapító okirat</li> <li>cégbejegyző végzés, amely 30 napnál nem régebbi.</li> </ul> <p>Ha a cégbejegyzés 30 napnál régebbi, akkor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>hiteles cégkivonat, amely 30 napnál nem régebbi.</li> <li>alírási címpéldány vagy aláírás-minta</li> </ul>
	megszűnéskor	cégbírósi végzés a gazdasági társaság törléséről

## B. EGYÉB ÜGYFÉLTÍPUS SZÁMLANYITÁSÁHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

<b>Alapítvány</b>	alapítói vagyion elhelyezéséhez	<ul style="list-style-type: none"> <li>alapító okirat</li> </ul>
	alapításkor, illetve már működő alapítvány esetén	<ul style="list-style-type: none"> <li>alapító okirat</li> <li>bírósi határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>adóbejelentkezési lap</li> <li>alírási címpéldány vagy banki aláírási címpéldány</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>bírósi határozat</li> </ul>
<b>Családi gazdaság</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>az MgSzH területi szerve határozata a családi gazdaság nyilvántartásba vételéről</li> <li>családi gazdálkodó személyazonosító okmányai és mezőgazdasági őstermelői igazolványa + adóazonosító igazolványa vagy egyéni vállalkozói igazolványa Adószám nem kötelező!</li> </ul>
<b>Egészségügyi Szakmai Kamarák</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>alapszabály</li> <li>bírósi határozat a nyilvántartásba vételről</li> </ul>
<b>Egyesület</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>alapszabály</li> <li>bírósi határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>adóbejelentkezési lap</li> <li>alírási címpéldány vagy Banki aláírási címpéldány</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>legfőbb szerv határozata</li> <li>bírósi határozat a megszűnésről/nyilvántartásból törlésről</li> </ul>
<b>Egyház</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>alapszabály</li> <li>bírósi határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>bírósi határozat a nyilvántartásból törlésről</li> </ul>
<b>Könyvvizsgáló</b>	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>személyazonosító okmány</li> <li>arc képes könyvvizsgálói igazolvány</li> <li>adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>kamarai tagság megszűnését kimondó határozat</li> </ul>
<b>Közjegyző</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Közjegyzői igazolvány</li> <li>Személyi/személyazonosító igazolvány</li> <li>Adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>Közjegyzői igazolvány</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyi/személyazonosító igazolvány</li> <li>• Adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Magyar Országos Közjegyzői Kamara törli a kamarai névjegyzékből, az erre vonatkozó irat</li> </ul>
<b>Közjegyzői iroda</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Társasági szerződés</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• társasági szerződés</li> <li>• cégbejegyző végzés, amely 30 napnál nem régebbi. Ha a cégbejegyzés 30 napnál régebbi, akkor - hiteles cégkivonat, amely 30 napnál nem régebbi.</li> <li>• aláírási címpéldány</li> </ul>
	megszűnéskor	cégbírósági végzés a közjegyzői iroda törléséről
<b>Párt</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• legfelsőbb szerv határozata</li> <li>• bírósági határozat a megszűnésről</li> </ul>
<b>Szakszervezet</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• legfelsőbb szerv határozata</li> <li>• bírósági határozat a megszűnésről</li> </ul>
<b>Sportegyesület</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• legfelsőbb szerv határozata</li> <li>• bírósági határozat a megszűnésről/nyilvántartásból törlésről</li> </ul>
<b>Szövetkezet</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> </ul> <p>égbírósági tanúsítvány adószámmal és statisztikai számjellel ellátva Ha nincs adószám a cégbírósági tanúsítványon, akkor külön be kell kérni az adóbejelentkezési lapot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aláírási címpéldány / vagy aláírás-minta</li> </ul>
	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• cégbejegyző végzés, amely 30 napnál nem régebbi Ha a cégbejegyzés 30 napnál régebbi, akkor - - cégkivonat, amely 30 napnál nem régebbi.</li> <li>• aláírási címpéldány / vagy aláírás-minta</li> </ul>
	megszűnéskor	Cégbírósági végzés a szövetkezet törléséről
<b>Társadalmi szervezet</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszabály</li> <li>• bírósági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>• adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• legfelsőbb szerv határozata</li> <li>• bírósági határozat a megszűnésről/nyilvántartásból törlésről</li> </ul>
<b>Társasház</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingatlan-nyilvántartási tulajdoni lap</li> <li>• alapító okirat</li> </ul> <p>zervezeti-működési szabályzat <b>és/vagy</b> a közös képviselő ellátására vonatkozó megbízást tartalmazó okirat (/alakuló/ közgyűlési határozat, megbízási szerződés).</p> <p>Ha a társasház gazdálkodó tevékenységet végez (pl. bérbe ad közös tulajdonú helyiséget):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adószámmal ellátott adóbejelentkezési lap</li> </ul>

		Ha a társasház kezelési tevékenységét, közös képviseletét egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság látja el, akkor a vállalkozási formának megfelelő okiratokat/cégiratokat is be kell kérni.
<b>Ügyvéd</b>	alapításkor/ már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>személyazonosító okmány</li> <li>ügyvédi igazolvány</li> </ul>
<b>Ügyvédi iroda</b>	alapításkor	<ul style="list-style-type: none"> <li>ügyfél azonosításhoz szükséges: alapító okirat és igazolás a kamarától, hogy az ügyvédi irodák névjegyzékébe felvették az irodát</li> <li>alírási címpéldány vagy banki aláírási címpéldány</li> <li>adóbejelentkezési lap</li> </ul>
	megszűnéskor	<p><b>Különválás</b> (az iroda megszűnik, vagyona a létrejövő irodákra száll át) esetén:kamarai igazolás az ügyvédi irodák névjegyzékéből törlésről</p> <p><b>Kiválás</b> (az irodából kivált tagok új irodát hoznak létre vagy a kivált tag egyszemélyes irodát alapít az iroda vagyona egy részének felhasználásával , a kiválással érintett iroda az alapító okirat módosítása mellett fennmarad / ez lesz a jogutód/)esetén .:</p> <p>módosított alapító okirat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>képviseletre jogosultak megállapítása</li> </ol> <p><b>Beolvadás</b>( az iroda megszűnik, vagyona az iroda tevékenységét folytató (átvevő) másik irodára száll) esetén: kamarai igazolás az ügyvédi irodák névjegyzékéből törlésről</p> <p><b>Összeolvadás</b>(Az összeolvadó irodák megszűnnek és vagyonuk a létrehozásra kerülő új irodára száll.) esetén: A megszűnő iroda oldaláról:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>alapító okirat módosítása</li> <li>kamarai igazolás az ügyvédi irodák névjegyzékéből törlésről</li> </ol> <p>Új iroda részéről:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>alapító okirat</li> <li>igazolás a kamarától, hogy az ügyvédi irodák névjegyzékébe felvették az irodát</li> </ol>
<b>Ügyvédi kamara</b>	már működő	<ul style="list-style-type: none"> <li>alapszabály</li> <li>bíróági határozat a nyilvántartásba vételről</li> <li>adóbejelentkezési lap</li> </ul>