

AZ OKMÁNYOS MŰVELETEK

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Szabályzat száma: JOG-005/2010.

Jóváhagyó határozat száma: 16/2016. (2016.12.23.) számú Igazgatósági Határozat

Hatályos: 2017. január 12.

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Gránit Bank Zrt. (székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 8.; cégjegyzékszám: 01-10-041028, bejegyezve a Fővárosi Bíróságon, mint Cégbíróságon) hitelintézet (a továbbiakban: Bank) okmányos műveleteinek általános szerződési feltételeit tartalmazza és a Bank Általános Szerződési Feltételeinek részét képezi. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó ügyleteket a Bank a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által kiadott, 992/1997/F. számú, 1997. 11. 26. napján kelt tevékenységi engedélye alapján végzi. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdések tekintetében a Bank Üzletszabályzata, a Pénzforgalmi szolgáltatásokról szóló Általános Szerződési Feltételek, a vonatkozó Hirdetmények, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), illetve 2014. március 15. napját követően létrejött jogviszonyok esetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.), illetve más irányadó hatályos jogszabálynak a vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Amennyiben a jelen ÁSZF és a Bank Üzletszabályzata között ellentmondás tapasztalható, abban az esetben az okmányos műveletek tekintetében a jelen ÁSZF rendelkezései az irányadók.

1. Általános rendelkezések

1.1. A Bank Ügyfeleitől (illetve levelezőbankjaitól) kapott megbízások alapján és az abban foglalt feltételek szerint, bonyolít okmányos műveleteket (sima és okmányos beszedvényeket, okmányos meghitelezéseket és bankgaranciákat) és vállal - egyedi elbírálás alapján – banki kockázatvállalást és okmányos műveletekhez kapcsolódóan finanszírozást.

1.2. Minden olyan okmányos művelet, amely a Bank kockázatvállalását jelenti, kockázatvállalással kapcsolatos ügyletnek minősül.

1.3. Az Ügyfél okmányos műveletekre vonatkozó megbízást írásban az Ügyfél Bankhoz bejelentett képviselői által aláírt- formanyomtatványon vagy levélben adhat oly módon, hogy az minden, a teljesítéshez szükséges adatot, valamint világos, teljesíthető feltételeket tartalmazzon. Amennyiben a megbízás formája vagy tartalma nem megfelelő, a Bank felkéri az Ügyfelet a megbízás javítására/módosítására. Amennyiben az Ügyfél ezt 3 banki munkanapon belül nem teszi meg, a Bank jogosult a megbízás eredeti példányát az Ügyfél részére visszaküldeni és a megbízást tárgytalannak tekinteni.

1.4. Az okmányos műveletek keretében történő devizafizetések teljesítése során, amennyiben az elszámolás (fizetés teljesítése vagy jutalékok és költségek beszedése)

devizaneme eltér a jóváírandó, illetve a terhelendő bankszámla devizanemétől, a Bank saját érvényes (export ügyletek esetén vételi, import ügyletek esetén pedig eladási) árfolyamát használja. Ha az okmányos műveletek keretében történő devizafizetési megbízásban szereplő devizanemben a Bank nem jegyez árfolyamot, illetve, ha az Ügyfél olyan devizanemben kéri az okmányos műveletek keretében történő devizafizetést, amellyel a Bank nem rendelkezik, a Bank jogosult az okmányos műveletek keretében történő devizafizetés teljesítésére meghatározott határidőt meghosszabbítani annak érdekében, hogy a megbízást annak tartalma szerint teljesíthesse.

1.5. Ha bármely okból eredően egy napon vagy egy időszakon át az okmányos műveletek keretében történő devizafizetési megbízásban szereplő devizanem jegyzése szünetel vagy nincs hivatalos jegyzett árfolyam, a Bank jogosult az árfolyam legközelebbi közzétételéig elhalasztani a megbízás teljesítését. A megbízás teljesítésének ez okból történő elhalasztása, illetve késedelmes teljesítése miatti károkért a Bank felelősséget nem vállal.

1.6. Az okmányos műveletek keretében történő devizafizetésre vonatkozó megbízások teljesítése során felmerülő esetleges árfolyamváltozásokból eredő, az Ügyfelet ért veszteségekért a Bank felelősséget nem vállal. Amennyiben a Banknak árfolyamváltozásokból eredően költsége vagy kára keletkezik, azt az Ügyfél köteles a Banknak - annak első írásbeli felszólítására - megtéríteni.

1.7. Az okmányos műveletek kezeléséért és a kockázatvállalásért az Ügyfél a Bank részére jutalékot fizet és megtéríti a Banknak az ügyletekkel kapcsolatban felmerült költségeit. Ezekről az Ügyfelet a mindenkor hatályos vonatkozó Hirdetményben tájékoztatja. A Bank a megbízások lebonyolításába bekapcsolt külföldi bankok által felszámított jutalékokat és költségeket az Ügyfélre hárítja.

1.8. A Banknak nem áll módjában jutalékot visszatéríteni, ha kötelezettségvállalása törlésre kerül vagy részben vagy egészben igénybevétel nélkül lejár.

1.9. A Bank lehetőség szerint telekommunikációs úton (SWIFT-en) bonyolítja az okmányos műveleteket.

2. A megbízások fedezete

2.1. A Bank kizárólag olyan megbízást teljesít, amelynek fedezetéről az Ügyfél gondoskodik.

2.2. A Bank az okmányos műveletek keretében történő devizafizetésre vonatkozó megbízások esetében a megbízások fedezetéül a Bank az alábbiakat fogadja el:

a) az Ügyfél Banknál vezetett bankszámláján a teljesítés napján rendelkezésre álló számlakövetelés,

b) a Banknál az Ügyfél rendelkezésére álló, az adott célra felhasználható hitelkeret,

c) az Ügyfél és a Bank külön megállapodása esetén az óvadékot.

2.3. A Bank önálló fizetési kötelezettségvállalását tartalmazó okmányos műveletekre - azaz, okmányos meghitelezések és bankgaranciák kiadására - vonatkozó megbízások fedezetéül az alábbiakat fogadja el:

a) az Ügyfél által, fizetési kötelezettsége biztosítására a Banknál óvadékként elhelyezett készpénz,

b) az Ügyfél által a KELER Zrt.-nél vezetett - a Bank által megadott - értékpapír számlára óvadékkul transzferált, a Bank által elfogadható biztosítéknak ítélt értékpapír;

c) a Banknál az Ügyfél rendelkezésére álló, az adott célra felhasználható hitelkeret;

d) jónevű bank által kibocsátott ellengarancia.

Az a), b) és c) pontok szerinti óvadék rendelkezésre bocsátása esetén a Bank Óvadéki megállapodást köt az Ügyféllel.

2.4. Az óvadékként elhelyezett készpénzt, illetve értékpapírt és azok kamatait a Bank az Ügyfél (óvadékot elhelyező) megbízása alapján vállalt önálló kötelezettségvállalásából eredő fizetési kötelezettsége fennállásáig pénzügyi biztosítékként kezeli, így azzal az óvadékot elhelyező a Bankkal szemben fennálló fizetési kötelezettsége maradéktalan teljesítéséig nem rendelkezhet.

2.5. Amennyiben az óvadékként elhelyezett értékpapír a Bank fizetési kötelezettsége megszűnése előtt jár le, és az Ügyfél új értékpapír elhelyezéséről nem gondoskodik, a Bank jogosult a lejárat napján az értékpapír ellenértékét mint az Ügyfél nevében elhelyezett készpénzt óvadékként kezelni.

2.6. A Bank az óvadék tárgyát képező értékpapírokat letétként őrzi, az Ügyfél kérésére azokról - az óvadéki jelleg feltüntetésével - letéti igazolást állít ki.

2.7. A készpénz óvadékként elhelyezett összeg után a Bank – erre irányuló külön megállapodás esetén az óvadéki szerződésben meghatározott mértékű - kamatot térít.

2.8. Amennyiben az Ügyfél a Bankkal szemben az általa adott megbízás alapján fennálló fizetési kötelezettségének mint adós maradéktalanul nem tesz eleget, a Bank jogosult követelését az óvadékból közvetlenül kielégíteni. Az óvadékként elhelyezett és fel nem használt összeget a Bank a kötelezettségvállalásából eredő fizetési kötelezettség megszűnésének napját követő banki munkanapon visszaszolgáltatja az óvadékot elhelyezőnek.

2.9. Amennyiben az óvadékként elhelyezett készpénz, illetve értékpapír nem nyújt megfelelő fedezetet a Bank önálló fizetési kötelezettségvállalásának mindenkori összegére, az Ügyfél köteles azt a Bank felszólítására haladéktalanul pótolni.

2.10. Az Ügyfél szavatol azért, hogy az óvadék a vonatkozó szabályoknak mindenben megfelel, a tulajdonát képezi, azzal szabadon rendelkezhetett, valamint az óvadék tárgyán harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, amely a Banknak az óvadékból való korlátozásmentes kielégítési jogát akadályozná, nehezítené, vagy kizárná.

3. Fizetések teljesítése

A Bank által okmányos ügyletek keretében teljesítendő fizetések szabályait a Pénzforgalmi szolgáltatásokról szóló Általános Szerződési Feltételek rögzíti.

4. Sima és okmányos beszédvények

4.1. A Bank az Ügyfeleitől (illetve levelezőbankjaitól) kapott megbízás alapján és az abban foglalt rendelkezések szerint vállalja fizetési és/vagy kereskedelmi okmányok kezelését. A megbízás alapján a Bank okmányokat fogad el, kereskedelmi és egyéb fizetéseket teljesít, és fizetés vagy elfogadás ellenében, illetve más feltételek szerint kereskedelmi okmányokat szolgáltat ki. A Bank e tevékenységét a Nemzetközi Kereskedelmi Kamara által kiadott, a "Beszedésre vonatkozó egységes szabályok" című kiadványában közzétett, hatályos nemzetközi szokványoknak megfelelően végzi.

4.2. Az Ügyfél által kezdeményezett okmányos beszédési megbízást a Bank az erre a célra rendszeresített nyomtatványon (Okmányos beszédési megbízás, I. sz. melléklet;) fogad el. A megbízás meg kell feleljen a nemzetközi szokványoknak és a vonatkozó hatályos magyar jogszabályoknak. Ha a megbízás e követelményeknek nem felel meg, a Bank a megbízás teljesítését megtagadhatja és amennyiben ebből kára vagy költsége keletkezik, azt az Ügyfél köteles a Bank első felszólítására megtéríteni.

4.3. A Bank az inkasszók kezeléséért felszámított jutalékaival jogosult az Ügyfél nála vezetett pénzforgalmi számláját azok felmerülésével egyidejűleg megterhelni.

5. Okmányos meghitelezések avizálása és kibocsátása

A Bank az Ügyféltől kapott megbízás alapján és az abban foglalt feltételek szerint forint- vagy devizaértékre vonatkozó okmányos meghitelezést (a továbbiakban: akkreditív) bocsát ki, illetve más bank által kibocsátott és avizálás céljából hozzá továbbított akkreditívek kezelését vállalja. Az akkreditív a kibocsátó bank önálló fizetési ígérete harmadik fél javára, amennyiben a harmadik fél az akkreditívben meghatározott kikötéseket és feltételeket teljesíti. A Bank az akkreditívek a Nemzetközi Kereskedelmi Kamara által kiadott, "Az okmányos meghitelezésre vonatkozó egységes szabályok és

szokványok" című kiadványában foglalt hatályos szabályokat és szokványokat (a továbbiakban: nemzetközi szokványok) alkalmazza.

5.1. Akkreditív kibocsátás

5.1.1. Akkreditív kibocsátására vonatkozó megbízását az Ügyfél köteles a Bank által erre a célra rendszerezített nyomtatványon (Megbízás import akkreditív kibocsátására, II. sz. melléklet; Order for Documentary Credit Issuance, III. sz. melléklet) oly módon megadni, hogy a megbízás megfeleljen a nemzetközi szokványoknak és a vonatkozó hatályos magyar jogszabályoknak. Ha a megbízás e követelményeknek nem felel meg, a Bank a megbízás teljesítését megtagadhatja és amennyiben ebből kára vagy költsége keletkezik, azt az Ügyfél köteles a Bank első felszólítására megtéríteni.

Amennyiben az ügyfél megbízását a Bank nem tudja teljesíteni (az akkreditív kibocsátását bármilyen okból kifolyólag nem tudja vállalni), az eredeti megbízást az Ügyfél részére az ok feltüntetésével visszaküldi. A visszautasítás oka lehet például nem megfelelő fedezet, magas ügyfélrizikó, ésszerű időn belül nem tisztázott feltételek, vagy nem a megkívánt formában benyújtott megbízás.

5.1.2. Amennyiben az Ügyfél a megbízás megadásakor a Bank nyomtatványában foglaltaktól el kíván térni vagy a nyomtatványon szereplő adatokat ki akarja egészíteni, ezt írásban a nyomtatványhoz csatolt, a Bankhoz bejelentett képviselők által aláírt kiegészítésben teheti meg. A Banknak jogában áll az ily módon tett kiegészítést vagy eltérést megvizsgálva dönteni a megbízás elfogadásáról.

5.1.3. Amennyiben az akkreditív kibocsátás nem az Ügyfél akkreditív kibocsátásra felhasználható hitelkeretének terhére történik, úgy az akkreditív kibocsátásra vonatkozóan a Bank Megbízási szerződést köt az Ügyféllel.

5.1.4. A megbízás teljesítéséhez az Ügyfélnek a Bank által meghatározott összegű és minőségű biztosítékot vagy fedezetet kell nyújtania (ld. 2.3.-2.11. pontban foglaltakat). Ennek hiányában a Bank a megbízást visszautasítja.

5.1.5. Amennyiben az import akkreditív igénybevételekor eltéréssel okmányok érkeznek a Bankhoz, a Bank levélben, vagy az ügymenet gyorsítása érdekében e-mailben értesíti az Ügyfelet az eltérésekről.

A Bank lehetőséget biztosít az Ügyfélnek arra, hogy az eredeti okmányokba (előzőleg egyeztetett időpontban) betekinthesse. A Bank eltéréssel okmányok esetében csak az

Ügyfél hiteles írásbeli rendbenléti igazolása alapján lehet teljesíteni fizetést. Amennyiben az Ügyfél az okmányok beérkezésétől számított 4 banki munkanapon belül nem rendelkezik az okmányokról, úgy a Bank az okmányokat visszautasítja, és döntése ellen az Ügyfél kifogással nem élhet.

Az okmányok elfogadása esetén a Bank az akkreditív feltételei szerint fizetést teljesít (amennyiben az akkreditív halasztott fizetésű, igazolja, hogy a Bank esedékességkor fizetést fog teljesíteni).

Az okmányok visszautasítása esetén a Bank az okmányokat további utasításig a benyújtó bank rendelkezésére tartja.

5.1.6. Amennyiben a Bank az akkreditív keretében fizetést teljesít, jogosult arra, hogy az Ügyféllel szemben e teljesítés miatt fennálló követelését úgy elégítse ki, hogy az Ügyfél által szolgáltatott biztosítékot érvényesítve, azt e célra felhasználja.

5.2. Akkreditív avizálása

5.2.1. Az Ügyfél javára nyitott, a bank által avizált export akkreditív igénybevételére vonatkozó megbízását az Ügyfél köteles a Bank által erre a célra rendszeresített nyomtatványon (Export akkreditív igénybevétele, IV. sz. melléklet) oly módon megadni, hogy a megbízás megfeleljen a nemzetközi szokványoknak és a vonatkozó hatályos magyar jogszabályoknak. Ha a megbízás e követelményeknek nem felel meg, a Bank a megbízás teljesítését megtagadhatja és amennyiben ebből kára vagy költsége keletkezik, azt az Ügyfél köteles a Bank első felszólítására megtéríteni.

5.2.2. Ha az avizált akkreditív keretében benyújtott okmányok eltérés(ek)e)t tartalmaznak, az eltérés(ek)ről a Bank telefonon tájékoztatja ügyfelét, és felkéri, hogy a javítható eltérés(ek)e)t, ha egy mód van rá, javítsa, illetve javíttassa. Amennyiben az ügyfél a benyújtó levelén nem tünteti fel ügyintézője nevét és/vagy telefonszámát és/vagy ésszerű erőfeszítések árán nem érhető el, az ebből származó esetleges károkért a felelősség teljes egészében az ügyfelet terheli.

5.2.3. A Bank az akkreditív kezeléséért felszámított jutalékaival jogosult az Ügyfél nála vezetett pénzforgalmi számláját azok felmerülésével egyidejűleg megterhelni.

6. Bankgarancia

Az Ügyfél megbízása alapján és az abban foglalt feltételek szerint a Bank forint- vagy devizaértékre vonatkozó fizetési kötelezettséget tartalmazó garanciát bocsát ki harmadik fél javára az Ügyfél bel-, és külkereskedelmi ügyleteihez, pályázatokon való részvételéhez,

valamint egyéb ügyleteihez kapcsolódó biztosítékként, valamint vállalja harmadik fél által az ügyfele javára kibocsátott garanciák kezelését. A bankgarancia a kibocsátó bank olyan önálló fizetési kötelezettségvállalása, melyet az Ügyfél szerződéses kötelezettségének teljesítéséért önálló jogviszony keretében bocsát ki.

6.1. Kibocsátott garancia

6.1.1. Bankgarancia kibocsátására vonatkozó megbízását az Ügyfél köteles a Bank által erre a célra rendszeresített nyomtatványon (Garancia-kibocsátási megbízás, V. sz. melléklet) megadni.

A bankgarancia kibocsátására vonatkozó megbízásnak meg kell felelnie a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak, és kétséget kizáróan tartalmaznia kell a Bank által vállalandó kötelezettség tartalmát, terjedelmét és feltételeit, valamint az Ügyfélnek biztosítani kell a Bank által a garanciaállítás ellenében kért és a Bank által megfelelőnek ítélt fedezetet. A fentiek bármelyikének hiányában a Bank a megbízás elfogadását megtagadhatja és/vagy az Ügyfelet a megfelelő kiegészítések, pótlások megtételére felkérheti.

Amennyiben az ügyfél megbízását a Bank nem tudja teljesíteni (a garancia kibocsátását bármilyen okból kifolyólag nem tudja vállalni), az eredeti megbízást az Ügyfél részére az ok feltüntetésével visszaküldi. A visszautasítás oka lehet például nem megfelelő fedezet, magas ügyfélrizikó, ésszerű időn belül nem tisztázott feltételek, vagy nem a megkívánt formában benyújtott megbízás.

6.1.2. Amennyiben a garancia-kibocsátás nem az Ügyfél garancia-kibocsátásra felhasználható hitelkeretének terhére történik, illetve nem jónévű bank által kibocsátott ellengaranciában foglalt megbízás alapján történik, úgy a garancia kibocsátásra vonatkozóan a Bank Megbízási szerződést köt az Ügyféllel.

6.1.3. A megbízás teljesítéséhez az Ügyfélnek a Bank által meghatározott összegű és minőségű biztosítékot vagy fedezetet kell nyújtania a jelen ÁSZF 2.3.-2.11. pontjában foglaltak szerint. Ennek hiányában a Bank a megbízást visszautasítja.

6.1.4. A Bank a garancia kibocsátásakor általában az általa elkészített szövegezésű garancianyilatkozatot használja. Az Ügyféllel történt megállapodása alapján a Bank ettől eltérő szövegezésű garancia kibocsátását is vállalja, amennyiben az Ügyfél által kért szöveg a Bank érdekeit nem sérti.

6.1.5. A Bank által kibocsátott garancia az Ügyféltől származó megbízás alapján lehet feltétel nélküli vagy feltételhez kötött. Ellenkező kikötés hiányában a garancia visszavonhatatlan.

6.1.6. Az alapügyletben résztvevő felek közötti szerződés tartalma, az abban vállalt kötelezettségek a Bankot közvetlenül nem érintik. A Bank kizárólag az általa kibocsátott garancianyilatkozat szerint - az abban meghatározott feltételek fennállása esetén - kötelezhető fizetésre.

6.1.7. A Bank garanciát az Ügyféllel történt megállapodása alapján vagy telekommunikációs úton, levelező bankjának küldött SWIFT-üzenetben bocsát ki. A Bank a garanciát eredeti okirati formájában, a kedvezményezett részére történő címzéssel, postai vagy gyorspostai úton, illetve az Ügyfél útján is eljuttathatja a kedvezményezettnek.

6.1.8. A Bank a garancia kibocsátásáért felszámított garanciavállalási jutalékával és kezelési jutalékaival jogosult az Ügyfél nála vezetett pénzforgalmi számláját a garancia kibocsátásával egyidejűleg, a garancia lejáratí napjáig terjedő teljes időszakra, de legfeljebb az adott naptári év végéig, előre megterhelni. A garancia kibocsátásáért a Bank által felszámított garanciavállalási jutalék nem tartalmazza a garanciaállításhoz esetlegesen kapcsolódó hitel nyújtásának ellenértékét vagy egyéb pénzforgalmi művelet díját.

6.1.9. Amennyiben az Ügyfél megbízása alapján a Bank saját kötelezettségvállalása (vizontgaranciája) mellett más hitelintézetet kér fel a bankgarancia kibocsátására, a kibocsátó hitelintézet által felszámított díjak, jutalékok, költségek és kamatok is az Ügyfelet terhelik. A Bank jogosult a kibocsátó hitelintézet felhívására, a felhívásban megjelölt összeg - a Bank által a terhelés napjára mint spot értéknapi jegyzett deviza eladási árfolyamon számított - ellenértékével, az Ügyfél egyidejűleg történő értesítésével, az Ügyfél általa vezetett bankszámláját megterhelni.

6.1.10. Amennyiben a Bank az általa kibocsátott garancia keretében a kedvezményezett által - a garancia feltételeivel összhangban - benyújtott igénybejelentés alapján fizetést teljesít, jogosult arra, hogy az Ügyféllel szemben e teljesítés miatt fennálló követelését úgy elégítse ki, hogy az Ügyfél által szolgáltatott biztosítékot érvényesítve, azt erre a célra felhasználja. Amennyiben az Ügyfél által nyújtott biztosíték a követelés kielégítésére csak részben nyújt fedezetet, illetve ha azt az Ügyfél igényli, a Bank jogosult követelését az Ügyféllel egyéb módon megtéríttetni.

6.1.11. Az Ügyfél a Bank által a garancia keretében teljesített fizetés ellen kifogással nem élhet.

6.2. Avizált garancia

6.2.1. A harmadik fél által az Ügyfél javára kibocsátott, és közvetlenül az ügyfél részére megküldött bankgaranciák kezelését a Bank az Ügyfél külön írásbeli megbízása alapján vállalja. Ilyen esetben az Ügyfél köteles az eredeti garancialevelet is a Bank részére megküldeni.

6.2.2. A Bank által avizált, az Ügyfél javára szóló bankgarancia igénybevételére vonatkozó hiteles, cégszerűen aláírt igénybejelentést az Ügyfélnek olyan időpontban kell eljuttatnia a Bankhoz, hogy a Banknak elegendő idő álljon rendelkezésére az igénybejelentés továbbítására. Az Ügyfél által időben nem jelzett igénybejelentésből eredő károkért a Bankot felelősség nem terheli.

6.2.3. A Bank a garancia kezeléséért felszámított jutalékaival jogosult az Ügyfél nála vezetett pénzforgalmi számláját azok felmerülésével egyidejűleg megterhelni.

7. Más hitelintézet - a Bank Ügyfele javára szóló - önálló kötelezettségvállalásának megerősítése

7.1. Egyedi elbírálás alapján a Bank más hitelintézetnek az Ügyfél javára szóló önálló kötelezettségvállalását - a kibocsátó hitelintézet vagy az Ügyfél kérésére - saját kötelezettségvállalásával megerősíti (azaz, igazolja az export akkreditívet, felülgarantálja a bankgaranciát). A Bank megerősítése a kibocsátó hitelintézet eredeti kötelezettségvállalása tartalmához igazodik. A megerősítéssel a Bank azt vállalja, hogy amennyiben az Ügyfél az eredeti kötelezettségvállalásban meghatározott kötelezettségeit (az akkreditív vagy a garancia feltételeit) maradéktalanul teljesíti, de ennek ellenére a kibocsátó hitelintézet fizetési kötelezettségének esedékességkor nem tesz eleget, az Ügyfél pénzkövetelését - saját kötelezettségvállalását tartalmazó nyilatkozatának tartalma szerint - részben vagy egészben megfizeti.

7.2. Amennyiben az Ügyfél javára szóló, más hitelintézet önálló kötelezettségvállalásának megerősítését az Ügyfél a nyitó bank értesítése nélkül kéri (ún. csendes igazolás), úgy erre vonatkozólag a felek külön írásbeli megállapodást kötnek.

7.3. A Bank a megerősítés alapján a fizetés esedékességétől számított - a Bank kötelezettségvállalását tartalmazó nyilatkozatban meghatározott - türelmi idő lejártakor teljesít fizetést, ha az Ügyfél a fennálló követelés(ek)ből eredő valamennyi jogát visszavonhatatlanul és feltétel nélkül a Bankra engedményezi, illetve a váltó tulajdonjogát visszavonhatatlanul és feltétel nélkül a Bankra ruházza át. A türelmi idő alatt a Bank és az Ügyfél kölcsönösen együttműködve megkísérli a követelés(ek)e)t behajtani - ennek költségei az Ügyfelet terhelik.

GRÁNIT Bank Zrt.

Okmányos műveletek Általános Szerződési Feltételei

7.4. A türelmi idő lejártakor, az Ügyfél által cégszerűen aláírt engedményezési nyilatkozat kézhezvételét vagy a váltó megfelelő forgatását követően a Bank haladéktalanul fizetést teljesít az Ügyfél által megjelölt bankszámlára.

7.5. Az Ügyfél vállalja, hogy a türelmi idő lejárta után - még a Bank fizetése előtt - a követelés(ek) érvényesítéséhez szükséges valamennyi okmányt a Bank rendelkezésére bocsátja, valamint, hogy a Bank kérésére és költségére segítséget nyújt a követelés(ek) behajtásához.

8. Leszámítolás

8.1. Leszámítolás során a Bank - egyedi elbírálás alapján - visszkereset jog fenntartásával megelőlegezi az Ügyfél exportkövetelését. Az exportkövetelésnek olyan halasztott fizetésű akkreditívból kell származnia, amelynek keretében a benyújtott okmányokat a fizető/elfogadó bank elfogadta.

A Bank a követelés megvásárlásakor a teljes futamidőre felszámított kamatot (diszkont) előre levonja.

8.2. A leszámítolásra vonatkozóan a Bank Megbízási szerződést köt az Ügyféllel.

-

GRÁNIT Bank Zrt.
Okmányos műveletek Általános Szerződési Feltételei
Mellékletek

Melléklet sorszáma	Nyomtatvány címe	Nyomtatvány példányszáma	Oldalak száma
I.	Okmányos beszedési megbízás	2	1
II.	Megbízás import akkreditív kibocsátására	2	2
III.	Order for Documentary Credit Issuance	2	2
IV.	Export akkreditív igénybevétele	2	1
V.	Garanciakibocsátási megbízás	2	1