



Szívesen dolgoznál Magyarország leggyorsabban növekvő, digitális alkalmazások fejlesztésében élen járó Bankjában?

Csatlakozz a GRÁNIT Bank csapatához

„TeleBank / VideóBank ügyfélkapcsolati menedzser”
pozícióba!

A GRÁNIT Bank Magyarország legdinamikusabban növekvő hitelintézete, amely az alapításától számított nyolcadik évre **ötvenszeresére növelte üzleti aktivitását és számos innovatív újítást vezetett be** a hazai piacra, amely **jelentősen változtatta meg a hazai pénzügyi kultúrát.**

A GRÁNIT Bank célja, hogy innovatív üzleti modellel, a **legmodernebb online banki megoldások** alkalmazásával, **konzervatív hitelezéssel kimagasló ügyfélélményt biztosítson kényelem, költséghatékonyság, biztonság és gyorsaság** tekintetében lakossági és vállalati ügyfelei részére egyaránt.

Különösen büszkék vagyunk arra,

hogy, többek között a **Figyelő TOP 200** gálán az **„Év pénzintézete”** díjat 2017-ben a GRÁNIT Bank szerezte meg és **2017-ben a MasterCard ismét** nekünk ítélte **„Az év leginnovatívabb bankja”** és **„Az év lakossági számlacsomagja”** díját.

Miért jó nálunk dolgozni?

- Mert egy olyan vállalati kultúrában hiszünk, **ahol az innováció és a konzervativizmus együttesen van jelen** és ahol a képességeidnek megfelelő munkát végezheted!
- Mert a mi értékrendünkben a Bank nemcsak egy munkahely, hanem egy olyan közösség, ahová érdemes tartozni!
- Mert személyesen is részese lehetsz a hazai pénzpiac egyik legeredményesebb, digitális, innovatív bankjának!

Milyen feladatok várnak Rád?

- A Bank lakossági és vállalati termékeivel és szolgáltatásaival kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
- TeleBankon / VideóBankon keresztül történő számlanyitás, valamint megadott pénzforgalmi műveletekre vonatkozó ügyfélmegbízások kezelése;
- Beérkező elektronikus levelek feldolgozása;
- Online kezdeményezett lakossági számlanyitásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása;
- Ügyfelek telefonon történő megkeresése értékesítési és marketing céllal;
- TeleBank tevékenységével kapcsolatos statisztikák, jelentések készítése.



A sikeres pályázó jellemzői:

- Banki / Pénzügyi telefonos ügyfélkapcsolatban szerzett tapasztalat előny, de tapasztalattal nem rendelkező lelkes pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Banki szakügyintézői, vagy közgazdasági, pénzügyi végzettség;
- Megbízható, felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- Kommunikációképes angol nyelvtudás előny;
- Ügyfélorientált gondolkodásmód;
- Fejlett kommunikációs és problémamegoldó képesség.

Mit kínálunk?

- **Versenyképes jövedelem + egyéb béren kívüli juttatások** (Cafeteria);
- **Képességeidnek megfelelő pozíció, folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;**
- Egy **barátságos közösség**, ahová érdemes tartozni;
- **Kiváló munkahely:** „A+” kategóriás irodaház, kiváló rekreációs és sportolási lehetőség az irodaházban;
- **AYCM SportPass tagság, kedvezményes sportolási lehetőség az irodaházban lévő sportcentrumban;**
- **Munkaidő:** Hétfőtől – Péntekig: **napi 8 óra** / időszám: 8.00 – 21.00 (több műszakban), *eseti (maximum havi 1 alkalom) szombati munkavégzés lehetséges, időszám: 10.00 - 18.00 óra között);*
- **Foglalkoztatás módja:** alkalmazott, teljes munkaidő (heti 40 óra);
- **Munkavégzés időtartama:** határozatlan (3 hónapos próbaidő);
- **Munkavégzés helye:** 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 8. (Millennium Towers III. Irodaház)

Rajtad áll mit érsz el! Jelentkezz!

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésedet, valamint rendelkezel az állás betöltéséhez szükséges képességekkel, képzettséggel és tapasztalattal, küldd el pályázati anyagodat a karrier@granitbank.hu e-mail címre.