



GRÁNIT BANK - A DigitálisBank

Szívesen dolgoznál Magyarországon leggyorsabban növekvő, digitális alkalmazások fejlesztésében élen járó Bankjában?

Csatlakozz a GRÁNIT Bank csapatához
„Rendszerszervező” pozícióba!

Különösen büszkék vagyunk arra,
hogy **2018-ban a Mastercard** nekünk ítélte

„Az év lakossági mobil- és online-banki eszköze” díját és 2. helyezést értünk el „Az év bankja” és „Az év leginnovatívabb bankja” kategóriában, továbbá a **GRÁNIT Bank** ismét **MagyarBrands** lett.

Miben számítunk Rád?

- Informatikai rendszerek kapcsán szervezői és üzleti elemzői feladatok ellátása,
- Specifikáció (követelmény jegyzék, rendszerterv és egyéb szervezői dokumentáció) készítése és egyeztetése az üzleti és háttérterületekkel,
- Termékfejlesztés IT oldali támogatása,
- Hibakeresés támogatása,
- Szervezői tesztek elvégzése,
- A felhasználói teszt előkészítése, támogatása és kiértékelése
- Kiseb fejlesztések témavezetése, végrehajtás koordinálása,
- Szakmai konzultáció a külsős beszállítók szakembereivel,
- Kiseb fejlesztések témavezetése, végrehajtás koordinálása,
- Közreműködés adott rendszerhez kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokban.

Téged keresünk, ha:

- Rendelkezel legalább 2 év rendszerszervezői tapasztalattal
- Alapszinten ismered az SQL nyelvet
- Jó problémamegoldó képességgel rendelkezel;
- Jó a kommunikációs készséged;
- Csapatjátékos vagy;
- Precízen dolgozol.

Előnyként értékeljük:

- Tudod mi az a GIRO, AZUR, PSD2, fizetésforgalom
- Ismered a pénzügyintézetek tevékenységére vonatkozó szabályozásokat;
- Ismered a bankok üzleti- és háttérfolyamatait;

Mit kínálunk?

- **Versenyképes jövedelem + egyéb béren kívüli juttatás (Cafeteria);**
- **Képességeidnek megfelelő pozíció, folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;**
- Egy barátságos közösség, ahová érdemes tartozni;
- **AYCM SportPass tagság:** kedvezményes sportolási lehetőség az irodaházban lévő sportcentrumban;
- **Foglalkoztatás módja:** alkalmazott, teljes munkaidő;
- **Munkavégzés időtartama:** határozatlan (3 hónap próbaidő);
- **Munkavégzés helye:** 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 8.

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes pályázati anyagát **fizetési igénye** megjelölésével a karrier@granitbank.hu e-mail címre.