



GRÁNIT BANK - A DigitálisBank

Szívesen dolgoznál egy DIGITÁLIS alkalmazások fejlesztésében élen járó Bankban?

Csatlakozzon a GRÁNIT Bank dinamikusan bővülő szakembergárdájához
Treasury Back Office munkatársnak!

Büszkék vagyunk arra, hogy 2016-ban a MasterCard nekünk ítélte
"Az év leginnovatívabb bankja" és **"Az év lakossági számlacsomagja"** díját, valamint
2. helyezést értünk el **"Az év Legrokonszenvesebb bankja"** kategóriában.

Feladatok:

- Treasury ügyletek (MM, FX, értékpapír, opció, IR, Banknote) teljes körű feldolgozása, könyvelése, kapcsolódó fizetések lebonyolítása,
- Bankközi refinanszírozási hitelek nyilvántartása, elszámolása,
- Reklamációs ügyintézés,
- EMIR rendelettel kapcsolatos Back Office feladatok ellátása,
- Treasury ügyletekhez kapcsolódó fedezet kezelésben való közreműködés,
- Nostro, értékpapír-, és analitikus belső függő számlák egyeztetése,
- Értékpapír Back Office feladatok ellátása (esedékességek figyelése, kamat-, osztalékfizetések, értékpapír lejáratok elszámolása, tulajdonosi megfeleltetés készítése, értékpapír szegregáció elszámolása, értékpapír ügyletek elszámolása)
- BMÁK forgalmazással kapcsolatos jelentések készítése,

A sikeres pályázó jellemzői:

- Szakirányú Főiskolai/Egyetemi közgazdasági végzettség,
- Értékpapír jogi vizsga előnyt jelent,
- **3 év Treasury Back Office munkakörben szerzett tapasztalat szükséges,**
- Banküzemi folyamatok és támogató rendszerek ismerete előnyt jelent,
- Középszintű angol nyelvtudás előnyt jelent,
- Önálló munkavégzés és problémamegoldó készség

Egyéb jellemzők: jó munkabírási, proaktív, lelkes pályázók jelentkezését várjuk! Az ideális jelölt magas szintű precizitással teljesíti feladatait, képes a határidők betartására és jó csapatjátékos.

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésedet, és rendelkezel a kiírt végzettséggel valamint nyelvtudással, kérjük küldd el pályázati anyagodat a **pozíció és fizetési igényed megjelölésével** a karrier@granitbank.hu e-mail címre.