

| KÖLCSÖNKÉRELEM ÉS MELLÉKLETEI                                   |  | Szükséges | Benyújtás dátuma |
|---|--|-----------|------------------|
| Kölcsönigénylő nyomtatvány                                      |  |           |                  |
| Ügyletszereplő adatai nyomtatvány                               | Minden szereplő által külön-külön kitöltve.  |           |                  |
| Ingatlan adatai nyomtatvány                                     | Minden ingatlanra külön-külön kitöltve.  |           |                  |
| Nyilatkozatok nyomtatvány                                       |  |           |                  |
| Általános tájékoztató   | Adós és Adóstárs(ak) által aláírva.  |           |                  |
| Személyes tájékoztató   | Adós és Adóstárs(ak) által aláírva.  |           |                  |
| Törlesztőrészlet-Rendszeres jöv. arányának alakulása            | Adós és Adóstárs(ak) által aláírva.  |           |                  |
| Tájékoztató Jelzálogkötelezettek részére                        | Zálogkötelezett(ek) által aláírva (amennyiben szükséges).  |           |                  |
| MNB Tájékoztató a KHR-ről                                       | Adós és Adóstárs(ak) által aláírva.  |           |                  |
| MNB Tájékoztató a Túlzott eladósodottság kockázatáról           | Adós és Adóstárs(ak) által aláírva.  |           |                  |
| Fedezet értékelési díj befizetésének igazolása                  | Igazolható: Befizetést igazoló pénztárbizonylattal vagy az értékebecslési díj átutalásának igazolásával. (Az átutalási megbízás közleményében feltüntetendők: ügyfél neve+címe+befizetés jogcíme: „ingatlan értékebecslés megrendelése”. Számlaszám: 12100011-18181816). |           |                  |
| Személyi igazolvány vagy Vezetői engedély vagy Útlevel másolata | Minden szereplőtől érvényes azonosító okmány. Külföldi esetén: útlevel. Az okmány másolaton szerepenni kell: „a fénymásolat készítéséhez hozzájárulok”+ dátum+ügyfél aláírása.   |           |                  |
| Lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata                   | Minden szereplőtől.  |           |                  |
| Adóigazolvány másolata  | Minden szereplőtől.  |           |                  |

| FEDEZETI INGATLAN DOKUMENTUMAI  |   | Szükséges | Benyújtás dátuma |
|---|---|-----------|------------------|
| Tulajdoni lap és Térképmásolat  | Földhivatal online felületén vagy személyesen lekért hiteles tulajdoni lap és családi házak esetén térképmásolat. (Évente 2 alkalommal ingyenesen lekérhető az Ügyfélkapun keresztül.) Amennyiben nem kerül csatolásra, a bank kéri le és a hirdetés szerinti díjat számítja fel. (Digitális Ügyfélfiókba az egyéb dokumentumok közé tudja feltölteni.) |           |                  |
| Alaprajz  | Méretarányos alaprajz az ingatlan(ok)ról. Lehet ügyfél által készített is.  |           |                  |
| Lakásbiztosítási kötvény és utolsó díj megfizetését igazoló bizonylat | Meglévő lakásbiztosítás esetén. Díjfizetés igazolása: bankszámlakivonattal, csekk feladóvéennyel vagy pénztári befizetési bizonylattal.   |           |                  |
| Használati megállapodás és vázrajz                                    | Osztatlan közös tulajdon esetén, ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett.   |           |                  |
| Bérleti szerződés   | Amennyiben az ingatlan bére van adva.   |           |                  |
| Az ingatlanon fennmaradó teher esetén                                 | A vonatkozó zálog és kölcsönszerződés, a jogosult 30 napnál nem régebbi igazolása a fennálló tartozásról, és hozzájárulása a Bank jelzálogjogának bejegyzéséhez. (Esetlegesen ranghelycsere megállapodás benyújtása.)   |           |                  |

| A KIVÁLTANDÓ HITEL DOKUMENTUMAI    |  | Szükséges | Benyújtás dátuma |
|------------------------------------|--|-----------|------------------|
| Kölcsönszerződés és zálogszerződés | A kiváltandó hitelre vonatkozóan.  |           |                  |
| 12 havi bankszámlakivonat          | 12 havi bankszámlakivonat kiváltandó hitel törlesztési bankszámlájáról.            |           |                  |
| Igazolás fizetési múlttól          | A kiváltandó hitelt nyújtó bank által cégszerűen aláírva. (30 napnál nem régebbi.) |           |                  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>30 napnál nem régebbi igazolás a fennálló tartozásról</b> | A hitelnyújtó bank előzetes szándéknyilatkozatával a jelzálog/egyéb jogok törlésére, a vonatkozó ingatlan adatainak feltüntetésével, továbbá annak a bankszámlaszámának a megjelölésével ahova a teljes kiegyenlítéshez szükséges tartozás összegét utalni kell, illetve az eredeti hitelnyújtó vállalja azt, hogy a végtörlesztés céljából fel nem használt összeget haladéktalanul visszautalja a GRÁNIT Bank 12100011-18181823 számú számlájára, aki ezt az új hitelösszeg díjmentesen előtörlesztésére fordítja. A visszautalásnál az ügyfél nevét és hitelszámát kell feltüntetni. |  |  |
|--|---|--|--|

|  |                  |                         |
|--|------------------|-------------------------|
| <b>A JÖVEDELEM IGAZOLÁSÁNAK DOKUMENTUMAI</b> | <b>Szükséges</b> | <b>Benyújtás dátuma</b> |
|--|------------------|-------------------------|

### Alkalmazott esetén

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Munkáltatói jövedelemigazolás</b>              | 30 napnál nem régebbi, GRÁNIT Bank Zrt. formanyomtatványon igazolva, cégszerűen aláírva.   |  |  |
| <b>Jövedelemnyilatkozat</b>                       | Legalább 6 hónapja azonos munkáltatótól, a Gránit Banknál vezetett lakossági folyósámlára érkező bér esetén a munkáltatói jövedelemigazolás kiváltható munkavállalói jövedelemnyilatkozattal is. (Gránit Bank Zrt. formanyomtatványán) |  |  |
| <b>Utolsó 6 havi Lakossági bankszámla kivonat</b> | Az igénylők valamennyi lakossági bankszámlájáról, valamint hitelkártya számlájáról teljes havi kivonata szükséges.   |  |  |
| <b>NAV jövedelemigazolás</b>                      | 30 napnál nem régebbi. Amennyiben a jövedelem nem lakossági folyósámlára érkezik.  |  |  |
| <b>GYED, GYES, családi pótlék igazolása</b>       | Folyósítás igazolása utolsó 6 havi folyósámla-kivonattal, vagy az utolsó 3 havi postai kézbesítő szelvénnel.   |  |  |

### Saját jogú nyugdíjas, véglegesített rokkantnyugdíjas esetén

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Nyugdíjas igazolvány másolata</b>                                |  |  |  |
| <b>Határozat a nyugdíjról</b>                                       | Utolsó évi határozat a nyugdíj összegéről  |  |  |
| <b>Utolsó 6 havi bankszámla kivonat az ellátás összegéről</b>       | Amennyiben a nyugdíj folyósámlára érkezik.   |  |  |
| <b>Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása az ellátás összegéről</b> | Amennyiben a nyugdíj nem folyósámlára érkezik, 12 hónapnál nem régebbi igazolás az ellátás összegéről. |  |  |

### Egyéni vállalkozás esetén

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| <b>NAV jövedelemigazolás</b>          | A megelőző lezárt adóévről, a hiteligénylő magánszemélyre/egyéni vállalkozóra vonatkozóan. (30 napnál nem régebbi.)            |  |  |
| <b>Adóbevallás</b>                    | A megelőző, lezárt adóévre vonatkozó adóbevallás(ok). A Digitális Ügyfélfiókban az egyéb dokumentumok közé tudja feltölteni    |  |  |
| <b>NAV köztartozásmentes igazolás</b> | Adó és köztartozások megfizetését igazoló eredeti NAV adóigazolás az egyéni vállalkozóra vonatkozóan. (30 napnál nem régebbi.) |  |  |

### Egyéb vállalkozás esetén (Bt., Kft., Kkt, egyszemélyes Zrt., saját cégből szerzett jövedelem esetén)

|                                       |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
| <b>NAV jövedelemigazolás</b>          | A megelőző lezárt adóévről, a hiteligénylő magánszemélyre/egyéni vállalkozóra vonatkozóan. (30 napnál nem régebbi.)                         |  |  |
| <b>NAV köztartozásmentes igazolás</b> | Adó és köztartozások megfizetését igazoló eredeti NAV adóigazolás a magánszemélyre és a vállalkozásra vonatkozóan. (30 napnál nem régebbi.) |  |  |

### KATA-s adózást választó - 2022-ben egész évben így adózó - egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén

|                              |   |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
| <b>NAV jövedelemigazolás</b> | A megelőző lezárt adóévről, a hiteligénylő magánszemélyre/egyéni vállalkozóra vonatkozóan. (30 napnál nem régebbi.) |  |  |
|------------------------------|---|--|--|

## Benyújtandó dokumentumok jegyzéke HITELKIVÁLTÁSNÁL

|   |   |                  |                         |
|---|---|------------------|-------------------------|
| <b>NAV köztartozásmentes igazolás</b>   | Adó és köztartozások megfizetését igazoló eredeti NAV adóigazolás a magánszemélyre és a vállalkozásra vonatkozóan. (30 napnál nem régebbi.)   |                  |                         |
| <b>Adóbevallás</b>  | A megelőző, lezárt adóévre vonatkozó adóbevallás(ok). A Digitális Ügyfélfiókban az egyéb dokumentumok közé tudja feltölteni   |                  |                         |
| <b>Osztalékból származó jövedelem esetén</b>  |   |                  |                         |
| <b>NAV jövedelem igazolás és aláírt adóbevallás</b>   | Az utolsó két évről. (30 napnál nem régebbi NAV jövedelem igazolás.)  |                  |                         |
| <b>Bérbeadásból származó jövedelem esetén</b>   |   |                  |                         |
| <b>Bérleti szerződés</b>  | Legalább 3 hónapja fennálló, határozatlan időtartamra megkötött.  |                  |                         |
| <b>NAV jövedelemigazolás</b>  | A megelőző lezárt adóévről, amelyen szerepel a bérbeadásból származó jövedelem. (30 napnál nem régebbi.)  |                  |                         |
| <b>SZJA bevallás</b>  | A megelőző, lezárt adóévre vonatkozó adóbevallás(ok). A Digitális Ügyfélfiókban az egyéb dokumentumok közé tudja feltölteni   |                  |                         |
| <b>Járadék esetén (pl. életjáradék, sportolói járadék, állami kitüntetéshez kapcsolódó járadék, stb.)</b> |   |                  |                         |
| <b>Utolsó 6 havi bankszámla kivonat</b>   | Amennyiben magyar/külföldi állam biztosítja a járadékot és az csoportos jóváírással érkezik.  |                  |                         |
| <b>Igazolás a járadék összegéről</b>  | Egyéb esetben a járadékot folyósító intézet 12 hónapnál nem régebbi igazolása a havi járadék összegéről.  |                  |                         |
| <b>Külföldről származó jövedelem esetén</b>   |   |                  |                         |
| <b>Munkáltatói jövedelem igazolás</b>   | 30 napnál nem régebbi. Cégszerűen aláírva. (Angol és német nyelvektől eltérő nyelvek esetén OFI vagy a Bank által elfogadott fordítóirodák fordításában.)   |                  |                         |
| <b>Munkaszerződés</b>   | Cégszerűen aláírva. (Angol és német nyelvektől eltérő nyelvek esetén OFI vagy a Bank által elfogadott fordítóirodák fordításában.)  |                  |                         |
| <b>Jövedelemigazolás</b>  | 30 napnál nem régebbi külföldi adóhatóság által kiállított, vagy általa hitelesített jövedelemigazolás. (Angol és német nyelvektől eltérő nyelvek esetén OFI vagy a Bank által elfogadott fordítóirodák fordításában.)  |                  |                         |
| <b>Credit Bureau igazolás</b>   | 30 napnál nem régebbi. Cégszerűen aláírva, a külföldön felvett hitelek fizetési moráljának igazolására. (Angol és német nyelvektől eltérő nyelvek esetén OFI vagy a Bank által elfogadott fordítóirodák fordításában.)  |                  |                         |
| <b>EGYÉB DOKUMENTUMOK</b>   |   | <b>Szükséges</b> | <b>Benyújtás dátuma</b> |
| <b>Külföldi állampolgárok esetén</b>  |   |                  |                         |
| <b>Útlevél másolata</b>   | Bírálatához: ügyfél személyes megjelenésekor a Bank által készített másolat, vagy magyar konzul által/Apostillel felülhitelesített másolat. Amennyiben az útlevél nem tartalmazza a születési helyet, anyja nevét, akkor azokat fentieknek megfelelően kell igazolni. |                  |                         |
| <b>Kézbiztosítási megbízotti meghatalmazás</b>  | Az ingatlan-nyilvántartási törvény előírásának megfelelően.   |                  |                         |
| <b>Közigazgatási Hivatal engedélye</b>  | Amennyiben a törvény előírja.   |                  |                         |
| <b>Egyéb dokumentumok</b>   |   |                  |                         |

## Benyújtandó dokumentumok jegyzéke HITELKIVÁLTÁSNÁL

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Házastárs/élettárs kihagyása az igénylésből</b>            | Kihagyható, ha ügyvéd által ellenjegyzett eredeti szerződéssel igazolják hogy: a fedezeti ingatlan az adósként is bevont házastárs külön vagyonát képezi, illetve az adósként nem szereplő házastárs/élettárs kijelenti, hogy az ingatlanra semmilyen formában és jogcímen igényt nem támaszt, továbbá, hogy az adós a hitelt az ő különvagyonának tekintett forrásból törleszti. |  |  |
| <b>Folyamatban lévő válás esetén</b>                          | Be kell nyújtani az illetékes bíróság által érkeztetett válókereset, és a fenti leírásnak megfelelő vagyoni megállapodást.  |  |  |
| <b>Adós, adóstárs, zálogkötelezett akadályoztatása esetén</b> | Közjegyzői okiratba foglalt meghatalmazás akadályoztatás esetén a kölcsönszerződés, a biztosítéki szerződések, a bankszámla szerződés, a lakásbiztosítási szerződés, valamint az ezekkel kapcsolatos nyilatkozatok aláírására vonatkozóan. Külföldön kiállított meghatalmazás esetén konzuli felülhitelesítés vagy Apostille szükséges.   |  |  |

### Igénylő adatai

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Igénylő neve:</b>           |  |
| <b>Születési helye, ideje:</b> |  |
| <b>Állandó lakcíme:</b>        |  |

**Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak hiánytalan dokumentáció benyújtásakor kezdődik meg, valamint a Bank fenntartja magának a jogot további dokumentumok bekérésére. A mai dátummal jelölt dokumentumokat a Bank részére átadtam.**

|             |        |           |
|-------------|--------|-----------|
| Kelt: ..... | Ügyfél | Ügyintéző |
| Kelt: ..... | Ügyfél | Ügyintéző |

**A hiteligenylys befogadásához szükséges dokumentumok teljeskörűen benyújtásra kerültek.**

|             |        |           |
|-------------|--------|-----------|
| Kelt: ..... | Ügyfél | Ügyintéző |
|-------------|--------|-----------|