

Útmutató a Babaváró Kölcsön igénylés folyamatáról

Digitális Ügyfélfiók és elektronikus hitelügyintézés

Mi az a Digitális Ügyfélfiók?

A Digitális Ügyfélfiók a Gránit Bank lakossági hitelügyintézését segítő szolgáltatása, amelyen keresztül a Babaváró kölcsön és a piaci kamatozású lakásvásárlási célú hitelek elektronikusan igényelhetők.

A Digitális Ügyfélfiók egyszerűen (email cím, telefonszám, jelszó) megadásával regisztrálható, annak létrehozásához és használatához nem szükséges már a bank ügyfelének lenni.

Az azonosítás a hiteligénylési folyamata során történik.

Mire van szükség a Digitális Ügyfélfiókon keresztül történő hiteligényléshez?

- Internetkapcsolattal rendelkező számítógép vagy okostelefon
- kártya formátumú személyazonosító igazolvány, lakcímkártya és adókártya
- a hiteligényléshez szükséges dokumentumok összegyűjtésére, melyről részletes listát találsz a <https://granitbank.hu/lakossag/hitelek/babavaro/> oldalon, vagy regisztrációt követően a Digitális Ügyfélfiókban is
- 30 perc szabadidő

Babaváró kölcsön ügyintézés lépései a Digitális Ügyfélfiókon keresztül

- regisztráció: A Babaváró kölcsönt házaspárok igényelhetik, Ügyfélfiókot viszont elég csak egyikőtöknek regisztrálnia, majd a regisztrációt emailben megerősítenie. Ezt követően közösen tudjátok összeállítani az igénylést.
- a regisztráció pár adat megadásával történik (érvényes e-mail cím, telefonszám és jelszó)
- a sikeres regisztrációt követően a Digitális Ügyfélfiókban megtaláljátok az igénylésetekhez szükséges, személyre szabott dokumentumokat, amit le is tudtok tölteni.
- vannak olyan dokumentumok, amiket be kell szereznetek:
 - okmánymásolatok – a hiteligénylés során be kell fotóznokotk őket. A VideóBankon keresztüli szerződéskötés esetén 2000. január 1. után kibocsátott kártya alakú személyazonosító okmánnyal szükséges rendelkeznetek.
 - bankszámlakivonatok – Amennyiben a Gránit Banknál vezettek számlát, nem szükséges megküldenetek; ha viszont máshol bankoltok, a bankotok NetBank felületéről letölthető bankszámlakivonatokat is elfogadjuk.
 - jövedelemnyilatkozatok – Amennyiben alkalmazottként dolgoztok és legalább 6 hónapja azonos munkáltatótól, lakossági folyószámlára érkezik a béretek, a munkáltatói jövedelemigazolás kiváltható jövedelemnyilatkozattal is. A jövedelemnyilatkozatot nem szükséges külön kitöltenetek és felcsatolnotok, az Ügyfélfiókba beépítésre került, így az igénylés során online kitölthető.
 - munkáltatói jövedelemigazolások – Amennyiben alkalmazottként dolgoztok, és nem érkezik minimum 6 hónapja a béretek azonos munkáltatótól a lakossági folyószámlátokra, a munkáltatók által kiállított jövedelemigazolás benyújtása szükséges.
 - NAV igazolások- erre akkor van szükség, ha saját, vagy közeli hozzátartozó cégében dolgoztok, vagy ha készpénzben kapjátok a munkabért. Lekérhetitek online is, ehhez segítség: https://nav.gov.hu/nav/nav_online
 - hatósági bizonyítvány – TB jogviszony igazolására
- az igényléshez szükséges dokumentumok feltöltése a Digitális Ügyfélfiókba

TB jogviszony igazolás beszerzése

- A Babaváró kölcsön igényléshez legalább az egyik félnek TB jogviszonyt szükséges igazolnia.
- Ehhez a Kormányhivatal által kiállított TB jogviszony igazolást kell bemutatni. A Bank elfogadja az elektronikus igazolást is, mely az Ügyfélkapun keresztül igényelhető.
- A TB igazolás lekérésének legegyszerűbb módja az Ügyfélkapu, ehhez a kérelmezőnek Ügyfélkapu regisztrációval kell rendelkeznie.
- Ennek lépései:
 - le kell tölteni a Kormányhivatal erről szóló dokumentumát:
<https://www.kormanyhivatal.hu/download/2/c4/26000/ig%C3%A9nyl%C5%91lap%20babav%C3%A1r%C3%B3%20t%C3%A1mogat%C3%A1s%20ig%C3%A9nyl%C3%A9s%C3%A9hez%20sz%C3%BCKs%C3%A9ges%20jogviszony%20igazol%C3%A1shoz.doc>
 - ki kell tölteni a nyomtatványt a szürke rész kivételével
 - ezt követően az Ügyfélkapun belül az itt elérhető, e- papir szolgáltatáson keresztül beküldhető <https://epapir.gov.hu/>
 - „új levél írása” menüpont
 - „Kormányhivatali ügyek” témacsoport
 - „Egészségbiztosítási pénztári feladatok” ügycsoport
 - „címzett” -ként az illetékes Kormányhivatalt
 - csatolni kell a kitöltött dokumentumot

A dokumentumok feltöltése során kérjük, a sikeres feldolgozás érdekében a következőkre figyeljetelek:

- a dokumentumokat 2003 utáni Office és JPG, JPEG, PNG, PDF formátumokban kérjük feltölteni, maximálisan fájlként 50 MB méretig, vírusmentes fájlként
- kérjük, tartsátok meg az egyes banki nyomtatványok elnevezését, és ha lehetőségetek van rá, azt egészítsétek ki az ékezetmentes vezetéknevekkel

Kérjük, ellenőrizzék a megadott adatokat és dokumentumokat Beküldés előtt.

- Szerződés-kötés lehetséges módjai:
 - Otthonról, VideóBankon keresztül
 - Személyesen, Bankfiókban

Igénylés benyújtása

Amennyiben az Online benyújtást és az Otthoni, VideóBankon keresztüli szerződés-kötést választjátok:

- Az igénylés beküldését követően kollégáink ellenőrzik, hogy minden szükséges dokumentum csatolásra került-e, és erről értesítenek benneteket.
- Amennyiben **nem**, kollégánk tájékoztat benneteket arról, hogy mely dokumentum(ok) benyújtására van még szükség az igénylés véglegesítéséhez.
- A hiánypótlásként bekért dokumentumokat közvetlenül fel tudjátok csatolni az Ügyfélfiókokban, vagy meg tudjátok küldeni annak a kollégának, akivel beszéltetek.
- A szerződés-kötés feltétele, hogy legalább az egyikőtök rendelkezzen a Banknál bankszámlával.
- A számlacsomag ajánlatainkat itt találjátok: <https://granitbank.hu/lakossag/bankszamlak/>
- Amennyiben nincs még a Gránit Banknál bankszámlátok, szelfis számlanyitás keretében Otthonról is megköthetitek.
- A hitelbírálat eredményéről értesítünk benneteket a megadott elérhetőségeiken.
- Egy általatok választott időpontban VideóBankon keresztül megtörténik a szerződés-kötés. A szerződés-kötési fázisban először az általatok megadott adatok alapján előállt igénylőlapot fogadjátok el, majd az igényléshez szükséges tájékoztató dokumentumokat és végül a szerződést.
- A szerződés elfogadását követően 2 munkanapon belül megtörténik a Babaváró kölcsön folyósítása a Gránit Banknál vezetett számlátokra.

Amennyiben az emailen történő vagy a személyes igénylést, és a bankfiókban történő szerződéskötést választjátok:

- Az igényléshez szükséges dokumentumokat (igénylőlap és KHR és Adatkezelési nyilatkozat) ki kell nyomtatni, aláírni, (tanúknak is) besz kennelni vagy lefotózni, majd emailen beküldeni vagy személyesen eljuttatni részünkre. (az igényléshez szükséges egyéb dokumentummal együtt)
- Az igénylés beküldését követően kollégánk ellenőrzi, hogy minden dokumentum csatolásra került-e és erről értesít benneteket a megadott elérhetőség eitek egyikén.
- Amennyiben **igen**, megkezdődik a kérelmek bírálata.
- Amennyiben **nem**, kollégánk tájékoztat benneteket arról, hogy mely dokumentum(ok) benyújtására van még szükség,
- A hiánypótlásként bekért dokumentumokat közvetlenül meg tudjátok küldeni annak a kollégának, akivel egyeztetettek. Miután ezt megtettétek, elkezdődik a kérelmek bírálata.
- A hitelbírálólat eredményéről értesítünk benneteket; pozitív elbírálás esetén a szerződéstervezetet és a kapcsolódó dokumentumokat megküldjük részetekre emailben.
- A szerződéskötés feltétele, hogy egyikőtök rendelkezzen a Banknál bankszámlával.
- A számlacsomag ajánlatainkat itt találjátok:
<https://granitbank.hu/lakossag/bankszamlak/>
Amennyiben nincs még a Gránit Banknál bankszámlátok, szelfis számlanyitás keretében Otthonról is megköthetitek.
- Szerződéskötésre a Bank központi fiókjában kell megjelennetek (Budapest, IX. Lechner Ödön fasor 8.), ahol kollégánk fog várni benneteket egy előre egyeztetett időpontban.
- A szerződés aláírását követően 2 munkanapon belül megtörténik a Babaváró kölcsön folyósítása, a Gránit Banknál vezetett számlákra.